WRT 2025

SV Energie Berlin e. V.

Aufgaben	Zeiten	Summe Bereitschaften									
		Helfername →									→
		T-Shirtgröße → [S,M,L,XL,XXL,XXXL] Unisex									→
			↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓ →
Auf- und Abbau (Bauzäune, Stehtische etc.)	n. Abspr. Do/Fr/So	0									→
Boote ausrüsten / nummerieren für Tagesfahrt	Fr 12:00-18:00	0									→
Einkauf: Würste, Fleisch, vegetarisches, Brot, Servietten usw.	bis Freitag und zu TRG bringen	0									→
Vorbeitung Salatbar wer macht welche Salate?	bis Freitag und zu TRG bringen	0									→
Organisation Kuchenbuffet vorher backen und nach Ankunft der Tagesfahrer ausgeben	Sa 15:00-17:00	0									→
Ausschmückung Festzelt	Sa 12:00-15:00	0									→
Vereins-Flaggen + Flaggenparade für Festzelt Vorbereiten und aufhängen	Sa 12:00-15:00	0									→
Deko für die Tische (z.B. Kerzenlichter, Blumenschmuck, Servietten o.ä. vorher beschaffen) und aufstellen	Sa 12:00-15:00	0									→
Kalkulation der Verkaufspreis (vorher) herstellen und aufstellen der Preisschilder	Sa 14:00-15:00	0									→
Sanitärräume reinigen und nachbestücken	Fr 15:00-19:00	0									→
- " -	Fr 19:00-24:00	0									→
- " -	Sa 15:00-19:00	0									→
- " -	Sa 19:00-24:00	0									→
Reinigungsarbeiten, sonstige	Fr 15:00-19:00	0									→
- " -	Fr 19:00-24:00	0									→
- " -	Sa 15:00-19:00	0									→
- " -	Sa 19:00-24:00	0									→
Kassenpersonal / Bonverkauf	Fr 15:00-20:00	0									→
- " -	Fr 20:00-24:00	0									→
- " -	Sa 08:00-10:00	0									→
- " -	Sa 15:00-20:00	0									→
- " -	Sa 20:00-24:00	0									→
Info-Personal für allg. Fragen	Fr 15:00-22:00	0									→
- " -	Sa 08:00-10:00	0									→
- " -	Sa 15:00-22:00	0									→
Begleitung zum Bahnhof Baumschulenweg	Fr 20:00-24:00	0									→
- " -	Sa 20:00-24:00	0									→
Nachtwache Bootsplatz TRG	von Fr zu Sa	0									→
Nachtwache Bootsplatz RG Wiking	von Fr zu Sa	0									→
Nachtwache Turnhalle	von Fr zu Sa	0									→
Nachtwache Bootsplatz TRG	von Sa zu So	0									→

Nachtwache Bootsplatz RG Wiking	von Sa zu So	**0**										→
Nachtwache Turnhalle	von Sa zu So	**0**										→
Begrüßungsabend: Vorbereitung, Essensverkauf	Fr 12.00-15.00	**0**										→
Begrüßungsabend: Grillen, Verkauf Essen	Fr 15:00-24:00	**0**										→
Begrüßungsabend: Geschirr/Gläser abräumen/Spülen	Fr 15:00-24:00	**0**										→
Lunchpakete zusammenstellen	Sa 06:00-08:00	**0**										→
Frühstück vorbereiten/ausgeben	Sa 05:30-08:00	**0**										→
Frühstück vorbereiten/ausgeben	So 07:00-09:00	**0**										
Boote tragen beim Start Tagesfahrt	Sa 08:00-09:00	**0**										→
Betreuung Landprogramm	Sa 09:00-15:00	**0**										→
Empfang Boote Tagesfahrt	Sa 14:00-18:00	**0**										→
Abendessen servieren/ Teller abräumen dafür: Dresscode schwarze Hose/ weißes Hemd	Sa 18:00-22:00	**0**										→
Gläser abräumen und spülen	Sa 15:00-24:00	**0**										→
Helfen beim Boote aufladen	Sa 15:00-19.00	**0**										→
Shuttle begrenzt, z.B. Vereinsbus, keine Fremdmiete	Sa 18:00-21:00	**0**										→
Frühschoppen bei TRG Geränke servieren	So 10:00-12:00	**0**										→
Stehempfang Rathaus Treptow: (Programm verteilen, Tische für Sektempfang+Häppchen bereitstellen usw.) Getränke servieren dafür: Dresscode schwarze Hose/ weißes Hemd	So 08:30-10:00 So 10:00-13:30	**0**										→
Aufräumarbeiten bei TRG	So 12:00-15:00	**0**										→

Liebe Ruderkameradinnen, liebe Ruderkameraden,
für das DRV-Wanderrudertreffen von Freitag, den 12.9. bis Sonntag, den 14.9.2025 →
benötigt das Orga-Team viele helfende Hände. Wenn Ihr mit dabei sein wollt, tragt Euch bitte in diese Liste ein.

Schreibt dazu bis 30.4.2025 Euren Namen in die Zeile ganz oben ein und gebt darunter gleich Eure T-Shirtgröße für Eure kostenfreien Helfer-T-Shirts an. Tragt bitte bei allen Aufgaben, welche Ihr unterstützen würdet, mittels X in der(n) entsprechenden Spalte(n), Eure möglichen Einsatzzeiten ein! Mehrfachnennung sind möglich und erwünscht! →

Das Orga-Team fasst dann die Meldungen aller Vereine zusammen und benennt auf dieser Basis die Helfer-Teams. Jeder Verein und Teamleiter erhält danach im Format dieser Tabelle eine Rückmeldung für die Information der Helfer. →